


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета

 /Сапожникова Н.Г./
25.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Корпоративный учет

1. Шифр и наименование направления подготовки:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки: Корпоративный учет и анализ

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра бухгалтерского учета

6. Составители программы: Миронова И.С., к.э.н., доцент

7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 г. № 4

8. Учебный год: 2021 – 2022, 2022 – 2023 **Семестр(ы):** 4,5

Набор 2020 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – раскрыть принципы и правила организации и ведения корпоративного учета и составления корпоративной отчетности на основании современных нормативных актов Российской Федерации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

исследование проблем корпоративного учета в современных условиях функционирования экономики и необходимости повышении надежности информационного экономического пространства;

изучение особенностей формирования учета источников финансирования деятельности корпораций;

исследование влияния методов оценки объектов корпоративного учета на формирование отчетности финансовых результатов и финансовом положении корпорации;

развитие навыков формирования профессионального суждения при отражении и систематизации фактов хозяйственной жизни в корпоративном учете;

изучение порядка формирования корпоративной отчетности: финансовой, социальной, интегрированной.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть

Курс рассчитан на слушателей, изучивших общепрофессиональные и социально-экономические дисциплины, являющиеся для него базовыми.

Предшествует изучению дисциплин:

Б1.В.12 «Корпоративная отчетность»,

Б1.В.06 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК 15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать: принципы и основы организации корпоративного учета уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации владеть (иметь навык(и)): формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК 16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	знать: объекты и методы корпоративного учета уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды владеть (иметь навык(и)): оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 10 / 360.

Форма промежуточной аттестации экзамен/зачет

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	По семестрам	
		сем. 4	сем. 5
Аудиторные занятия	214	70	144
в том числе: лекции	100	28	72
практические	114	42	72
лабораторные	-	-	-
Самостоятельная работа	110	38	72
в том числе: курсовая работа	-	-	КР
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	-	36
Итого:	360	108	252

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Основы корпоративного учета	Теоретические и законодательные основы корпоративного учета. Основопологающие принципы корпоративного учета.
1.2	Учет денежных средств	Понятие денежных средств как объекта корпоративного учета. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному, валютному счету и специальным счетам в банках.
1.3	Учет расчетов и обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
1.4	Учет долгосрочных инвестиций	Понятие долгосрочных инвестиций как объекта корпоративного учета. Учет строительно-монтажных работ подрядным и хозяйственным способом. Учет приобретения оборудования. Учет приобретения внеоборотных активов отдельно от строительства.
1.5	Учет основных средств	Понятие основных средств как объекта корпоративного учета. Учет движения основных средств. Учет начисления амортизации по объектам основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет арендных и лизинговых операций.
1.6	Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов как объекта корпоративного учета. Учет поступления нематериальных активов в организацию. Учет начисления амортизации по объектам нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации.
1.7	Учет материальных ценностей	Понятие материалов как объекта корпоративного учета. Учет поступления материалов в организацию. Учет списания материалов в производство и прочего их списания. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.
1.8	Учет затрат на производство	Понятие производственных затрат как объекта корпоративного учета. Классификации производственных затрат для целей финансового учета. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции.
1.9	Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие готовой продукции как объекта корпоративного учета. Методы оценки готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции и расходов на продажу.
1.10	Учет капитала корпорации.	Понятие капитала как объекта корпоративного учета. Учет уставного

		капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.
1.11	Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений как объекта корпоративного учета. Учет поступления финансовых вложений в организацию. Текущий учет финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений.
1.12	Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и займов как объекта корпоративного учета. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет процентов за пользование кредитами и займами.
1.13	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов как объекта корпоративного учета. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования. Учет целевых финансирований.
1.14	Учет ценностей, не принадлежащих корпорации.	Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого в монтаж. Учет арендованных основных средств.
2. Практические занятия		
2.1	Основы бухгалтерского финансового учета	Теоретические и законодательные основы корпоративного учета. Основопологающие принципы корпоративного учета.
2.2	Учет денежных средств	Понятие денежных средств как объекта корпоративного учета. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному, валютному счету и специальным счетам в банках.
2.3	Учет расчетов и обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
2.4	Учет долгосрочных инвестиций	Понятие долгосрочных инвестиций как объекта корпоративного учета. Учет строительно-монтажных работ подрядным и хозяйственным способом. Учет приобретения оборудования. Учет приобретения внеоборотных активов отдельно от строительства.
2.5	Учет основных средств	Понятие основных средств как объекта корпоративного учета. Учет движения основных средств. Учет начисления амортизации по объектам основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет арендных и лизинговых операций.
2.6	Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов как объекта корпоративного учета. Учет поступления нематериальных активов в организацию. Учет начисления амортизации по объектам нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации.
2.7	Учет материальных ценностей	Понятие материалов как объекта корпоративного учета. Учет поступления материалов в организацию. Учет списания материалов в производство и прочего их списания. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.
2.8	Учет затрат на производство	Понятие производственных затрат как объекта корпоративного учета. Классификации производственных затрат для целей финансового учета. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции.
2.9	Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие готовой продукции как объекта корпоративного учета. Методы оценки готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции и расходов на продажу.
2.10	Учет капитала корпорации.	Понятие капитала как объекта корпоративного учета. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.
2.11	Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений как объекта корпоративного учета. Учет поступления финансовых вложений в организацию. Текущий учет финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений.
2.12	Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и займов как объекта корпоративного учета. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет процентов за пользование кредитами и займами.
2.13	Учет финансовых результа-	Понятие финансовых результатов как объекта корпоративного учета

	тов	та. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования. Учет целевых финансирований.
2.14	Учет ценностей, не принадлежащих корпорации	Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого в монтаж. Учет арендованных основных средств.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы корпоративного учета	2	2	2	6
2	Учет денежных средств	6	8	6	20
3	Учет расчетов и обязательств	8	18	18	44
4	Учет долгосрочных инвестиций	4	4	4	12
5	Учет основных средств	8	10	8	26
6	Учет нематериальных активов	8	8	8	24
7	Учет материальных ценностей	8	8	8	24
8	Учет затрат на производство	8	8	8	24
9	Учет готовой продукции и ее продажи	8	8	8	24
10	Учет капитала корпорации	8	8	8	24
11	Учет финансовых вложений	10	10	10	30
12	Учет кредитов и займов	8	8	8	24
13	Учет финансовых результатов	10	10	10	30
14	Учет ценностей, не принадлежащих корпорации	4	4	4	12
Итого:		100	114	110	324

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине

плине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр") / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

3	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/
4	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
6	ЭБС ЮРАЙТ: http://biblion-online.ru/
7	ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр") / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: old.biblioclub.ru

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: lib.vsu.ru

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник, столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений,	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисципли-	ФОС* (средства оценивания)

	навыков)	ны или модуля и их наименование)	
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>знать: принципы и основы организации корпоративного учета;</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские записи по учету источников и отражать результатов инвентаризации и финансовые обязательства организации;</p> <p>владеть: навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников и отражению результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>1. Основы корпоративного учета.</p> <p>2. Учет денежных средств.</p> <p>3. Учет расчетов и обязательств.</p>	Комплект тестов № 1
ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>знать: объекты и методы корпоративного учета;</p> <p>уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p> <p>владеть: навыками оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>		
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>знать: принципы и основы организации корпоративного учета;</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские записи по учету источников и отражать результатов инвентаризации и финансовые обязательства организации;</p> <p>владеть: навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников и отражению результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>4. Учет долгосрочных инвестиций.</p> <p>5. Учет основных средств.</p>	Комплект тестов № 2
ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>знать: объекты и методы корпоративного учета;</p> <p>уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p> <p>владеть: навыками оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>		
Промежуточная аттестация (зачет)			Комплект КИМ

<p>ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>знать: принципы и основы организации корпоративного учета;</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские записи по учету источников и отражать результатов инвентаризации и финансовые обязательства организации;</p> <p>владеть: навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников и отражению результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>6. Учет нематериальных активов.</p> <p>7. Учет материальных ценностей.</p> <p>8. Учет затрат на производство.</p> <p>9. Учет готовой продукции.</p>	<p>Комплект тестов № 3</p>
<p>ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>знать: объекты и методы корпоративного учета;</p> <p>уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p> <p>владеть: навыками оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>		
<p>ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>знать: принципы и основы организации корпоративного учета;</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские записи по учету источников и отражать результатов инвентаризации и финансовые обязательства организации;</p> <p>владеть: навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников и отражению результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>10. Учет капитала корпорации.</p> <p>11. Учет финансовых вложений.</p> <p>12. Учет кредитов и займов.</p>	<p>Комплект тестов № 4</p>
<p>ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>знать: объекты и методы корпоративного учета;</p> <p>уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p> <p>владеть: навыками оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>		

<p>ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>знать: принципы и основы организации корпоративного учета;</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские записи по учету источников и отражать результатов инвентаризации и финансовые обязательства организации;</p> <p>владеть: навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников и отражению результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>13. Учет финансовых результатов.</p> <p>14. Учет ценностей, не принадлежащих корпорации.</p>	<p>Комплект тестов № 5</p>
<p>ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>знать: объекты и методы корпоративного учета;</p> <p>уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p> <p>владеть: навыками оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>		
<p>ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>знать: принципы и основы организации корпоративного учета;</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские записи по учету источников и отражать результатов инвентаризации и финансовые обязательства организации;</p> <p>владеть: навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников и отражению результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы корпоративного учета. 2. Учет денежных средств. 3. Учет расчетов и обязательств. 4. Учет долгосрочных инвестиций. 5. Учет основных средств. 6. Учет нематериальных активов. 	<p>Курсовая работа</p>
<p>ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>знать: объекты и методы корпоративного учета;</p> <p>уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p> <p>владеть: навыками оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Учет материальных ценностей. 8. Учет затрат на производство. 9. Учет готовой продукции. 10. Учет капитала корпорации. 11. Учет финансовых вложений. 12. Учет кредитов и займов. 13. Учет финансовых результатов. 14. Учет ценностей не принадлежащих корпорации. 	
<p>Промежуточная аттестация (экзамен)</p>			<p>Комплект КИМ</p>

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Корпоративный учет»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих различные виды отчетности организации;
- 4) владеть навыками оценки объектов корпоративного учета и составлением отчетности на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практических задач в области организации бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практических задач в области организации бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практических задач в области организации бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности	–	Неудовлетворительно

Для оценивания результатов обучения на зачете используется - «зачтено», «не зачтено»,
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.		Зачтено
Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов.		Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Основы корпоративного учета.
2. Учет денежных средств.
3. Учет расчетов и обязательств.
4. Учет долгосрочных инвестиций.
5. Учет основных средств.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Учет нематериальных активов.
2. Учет материальных ценностей.
3. Учет затрат на производство.
4. Учет готовой продукции.
5. Понятие капитала как объекта корпоративного учета.
6. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
7. Учет добавочного капитала.
8. Учет резервного капитала.
9. Понятие финансовых вложений как объекта корпоративного учета.
10. Учет поступления финансовых вложений в организацию.
11. Текущий учет финансовых вложений.
12. Учет выбытия финансовых вложений.
13. Понятие кредитов и займов как объекта корпоративного учета.
14. Учет расчетов по кредитам и займам.
15. Учет процентов за пользование кредитами и займами.
16. Понятие финансовых результатов как объекта корпоративного учета.
17. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
18. Учет прочих доходов и расходов.
19. Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования.
20. Учет целевых финансирований.
21. Учет материалов, принятых в переработку.
22. Учет товаров, принятых на комиссию.
23. Учет оборудования, принятого в монтаж.
24. Учет арендованных основных средств.

19.3.2 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий № 1

Тема 1. Основы корпоративного учета.

1. Корпоративный учет является самостоятельной частью...
 - а) бухгалтерского учета;
 - б) управленческого учета;
 - в) налогового учета.
2. Основные пользователи бухгалтерской информации...
 - а) лица, непосредственно занятые в управлении;
 - б) внутренние и внешние пользователи;
 - в) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.
3. Информация корпоративного учета должна быть:
 - а) перспективной;
 - б) полной;
 - в) дифференцированной в зависимости от экономических интересов пользователей.

4. Капитал, как объект корпоративного учета, отражает:
 - а) величину вложений собственников в организацию;
 - б) разницу между активами и обязательствами организации;
 - в) величину совокупных активов.
5. Организационно-правовая форма экономического субъекта оказывает непосредственное влияние на порядок учета:
 - а) денежных средств;
 - б) капитала;
 - в) активов.

Тема 2. Учет денежных средств.

1. Расчеты наличными денежными средствами, осуществляемые между юридическими лицами не могут превышать:
 - а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;
 - б) 100 тыс. руб. по одному договору;
 - в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.
2. Прием и выдача наличных денег оформляется...
 - а) ведомостями;
 - б) приходными и расходными кассовыми ордерами;
 - в) денежными документами.
3. Поступление на расчетный счет организации денежных средств, числящихся в пути, отражается записью:
 - а) Д-т 51 «Расчетные счета» - К-т 55 «Специальные счета в банках»;
 - б) Д-т 55 «Специальные счета в банках» - К-т 50 «Касса»;
 - в) Д-т 51 «Расчетные счета» - К-т 57 «Переводы в пути».
4. Излишек денежных средств в кассе, выявленный при инвентаризации отражается бухгалтерской записью:
 - а) Д-т 50 «Касса» - К-т 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т 50 «Касса» - К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) Д-т 50 «Касса» - К-т 99 «Прибыли и убытки».
5. Открытие аккредитива отражается записью:
 - а) Д-т 57 «Переводы в пути» - К-т 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т 55 «Специальные счета в банках» - К-т 51 «Расчетные счета»;
 - в) Д-т 51 «Расчетные счета» - К-т 55 «Специальные счета в банках».

Тема 3. Учет расчетов и обязательств.

1. Налоговый вычет по налогу на добавленную стоимость отражается записью:
 - а) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
 - б) Д-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - в) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
2. Сданный остаток неиспользованной суммы подотчетным лицом отражается проводкой...
 - а) Д-т 50 «Касса» - К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - б) Д-т 50 «Касса» - К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т 50 «Касса».
3. Обязательства перед персоналом по оплате труда возникают при выполнении следующей записи:
 - а) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - в) Д-т 20 «Основное производство» - К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
4. Суммы страховых взносов начисляются следующей записью:
 - а) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
 - б) Д-т 20 «Основное производство» - К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
 - в) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т 51 «Расчетные счета».

5. На счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» учитываются:
- а) расчеты по служебным командировкам;
 - б) расчеты по дополнительной заработной плате;
 - в) расчеты по возмещению материального ущерба.

Комплект тестовых заданий № 2

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций.

1. Источниками финансирования долгосрочных инвестиций являются:
 - б) полученные кредиты и займы;
 - в) денежные средства на расчетном счете организации;
 - г) все финансовые активы организации.
2. Списание материалов на строительство подрядным способом отражается записью:
 - а) Д-т 10/7 «Материалы, переданные в переработку» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) Д-т 10/7 «Материалы, переданные в переработку» К-т 10/8 «Строительные материалы»;
 - в) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 10/7 «Материалы, переданные в переработку».
3. Строительные работы, выполненные подрядным способом, оцениваются:
 - а) по фактическим затратам на строительство;
 - б) по договорной стоимости;
 - в) по нормативно-плановой себестоимости.
4. Строительные работы, выполненные хозяйственным способом, оцениваются:
 - а) по фактическим затратам на строительство;
 - б) по договорной стоимости;
 - в) по нормативно-плановой себестоимости.
5. Начисление НДС по строительно-монтажным работам, выполненным хозяйственным способом, отражается записью:
 - а) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - б) Д-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - в) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

Тема 5. Учет основных средств.

1. Основными средствами организации признаются:
 - а) запасы организации;
 - б) здания и сооружения;
 - в) денежные средства в кассе и на счетах в банках.
2. Основными средствами организации не признаются:
 - а) оборудование к установке;
 - б) транспортные средства;
 - в) машины и оборудование.
3. Передача оборудования в монтаж отражается записью:
 - а) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 07 «Оборудование к установке»;
 - б) Д-т 07 «Оборудование к установке» К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - в) Д-т 07 «Оборудование к установке» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
4. Единицей учета основных средств является:
 - а) совокупность основных средств в рамках структурного подразделения;
 - б) каждый отдельный объект с причитающимися ему приспособлениями и принадлежностями;
 - в) совокупность основных средств, закрепленных за одним материально-ответственным лицом.
5. Ввод построенного объекта в эксплуатацию отражается записью:
 - а) Д-т 01 «Основные средства» К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - б) Д-т 01 «Основные средства» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 01 «Основные средства».

Комплект тестовых заданий № 3

Тема 6. Учет нематериальных активов.

1. К нематериальным активам относятся:
 - а) исключительные права на программы ЭВМ;
 - б) приобретенные лицензионные программы ЭВМ;
 - в) организационные расходы.
2. Нематериальными активами не являются:
 - а) результаты НИОКР, давшие положительный эффект и зарегистрированные в установленном порядке;
 - б) деловая репутация;
 - в) результаты НИОКР, давшие положительный эффект и не зарегистрированные в установленном порядке.
3. При начислении амортизации по объектам нематериальных активов организация не может использовать:
 - а) линейный способ;
 - б) способ уменьшаемого остатка;
 - в) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
4. Поступление нематериальных активов за плату отражается записью:
 - а) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) Д-т 04 «Нематериальные активы» - К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - в) Д-т 04 «Нематериальные активы» - К-т 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».
5. Отрицательная деловая репутация возникает:
 - а) при получении организацией убытков;
 - б) при снижении рыночной цены предприятия как имущественного комплекса по сравнению с его учетной стоимостью;
 - в) при превышении рыночной цены предприятия как имущественного комплекса по сравнению с его учетной стоимостью.

Тема 7. Учет материальных ценностей.

1. В состав материально-производственных запасов организации включаются:
 - а) денежные средства;
 - б) товары на складе;
 - в) основные средства.
2. Материалы, поступающие в организацию, оформляются бухгалтерской записью:
 - а) Д-т 10 «Материалы» - К-т 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т 10 «Материалы» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - в) Д-т 10 «Материалы» - К-т 99 «Прибыли и убытки».
3. Оценка поступивших от учредителей материалов в оплату долей уставного капитала осуществляется:
 - а) по учетной цене;
 - б) по текущей рыночной стоимости;
 - в) по договорной стоимости.
4. Оценка списываемых на производство материалов осуществляется:
 - а) по средней себестоимости;
 - б) по текущей рыночной стоимости;
 - в) по методу последних цен.
5. Использование счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» позволяет выявить:
 - а) наличие материалов в пути;
 - б) недостачу материалов на складе;
 - в) величину транспортно-заготовительных расходов.

Тема 8. Учет затрат на производство.

1. Учет прямых затрат на производство организуется:
 - а) на счете 20 «Основное производство»;
 - б) на счете 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
 - в) на счете 25 «Общепроизводственные расходы».
2. Общехозяйственные расходы в конце месяца списываются бухгалтерской записью:
 - а) Д-т 20 «Основное производство» - К-т 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - б) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т 20 «Основное производство»;
 - в) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т 26 «Общехозяйственные расходы».
3. Учет прямых материальных затрат отражается бухгалтерской записью:
 - 25.1. Д-т 20 «Основное производство» - К-т 10 «Материалы»;
 - 24.2. Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т 10 «Материалы»;
 - 24.3. Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т 10 «Материалы».
4. Состав производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции, определяется:
 - а) организацией самостоятельно;
 - б) Положениями по бухгалтерскому учету;
 - в) Налоговым кодексом Российской Федерации.
5. Себестоимость готовой продукции подлежит уменьшению:
 - а) на стоимость возвратных отходов;
 - б) на стоимость потерь от брака;
 - в) на стоимость управленческих расходов.

Тема 9. Учет готовой продукции.

1. Выпуск готовой продукции основного производства отражается бухгалтерской записью:
 - а) Д-т 20 «Основное производство» - К-т 43 «Готовая продукция»;
 - б) Д-т 43 «Готовая продукция» - К-т 20 «Основное производство»;
 - в) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т 40 «Выпуск продукции, работ, услуг».
2. Готовая продукция – это:
 - а) изделия, прошедшие все стадии технологической обработки и оприходованные на склад готовой продукции;
 - б) изделия, прошедшие все стадии технологической обработки и находящиеся в цехе или на складе;
 - в) изделия, являющиеся результатом собственного производства, или приобретенные с целью перепродажи.
3. При учете готовой продукции по фактической себестоимости отклонения от учетных цен:
 - а) не выявляются;
 - б) не выявляются или выявляются в зависимости от выбранного варианта учета;
 - в) списываются на объем реализованной продукции.
4. Использование в учете готовой продукции учетных цен позволяет:
 - а) более точно рассчитывать фактическую себестоимость готовой продукции;
 - б) приходовать и списывать готовую продукцию в течение месяца;
 - в) повысить контроль за сохранностью готовой продукции на складе.
5. Готовая продукция отражается в балансе:
 - а) по фактической себестоимости;
 - б) по нормативной себестоимости;
 - в) по фактической или нормативной себестоимости

Комплект тестовых заданий № 4

Тема 10. Учет капитала корпорации.

1. Формирование уставного капитала отражается записью:
 - а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 80 «Уставный капитал»;
 - б) Д-т 81 «Собственные акции» К-т 80 «Уставный капитал»;
 - в) Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 80 «Уставный капитал».

2. Средства резервного капитала могут быть использованы:
 - а) на погашение обязательств по сомнительным долгам;
 - б) на покрытие убытков;
 - в) на покрытие сумм уценки активов.
3. Добавочный капитал увеличивается:
 - а) на сумму дооценки внеоборотных активов;
 - б) на сумму полученной прибыли;
 - в) на сумму уценки внеоборотных активов.
4. Формирование резервного капитала отражается записью:
 - а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 82 «Резервный капитал»;
 - б) Д-т 82 «Резервный капитал» К-т 80 «Уставный капитал»;
 - в) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т 82 «Резервный капитал».
5. На увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли составляется следующая корреспонденция счетов:
 - а) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т 80 «Уставный капитал»;
 - б) Д-т 82 «Резервный капитал» К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - в) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т 82 «Резервный капитал»

Тема 11. Учет финансовых вложений.

1. В состав финансовых вложений включаются:
 - а) государственные и муниципальные ценные бумаги;
 - б) активы, имеющие материально-вещественную форму;
 - в) драгоценные металлы, приобретенные не для осуществления обычных видов деятельности.
2. Единица бухгалтерского учета финансовых вложений определяется:
 - а) организацией самостоятельно;
 - б) Положением по бухгалтерскому учету;
 - в) Налоговым кодексом Российской Федерации.
3. При приобретении финансовых вложений за счет заемных средств затраты по полученным кредитам и займам включаются в состав:
 - а) прочих доходов;
 - б) прочих расходов;
 - в) финансовых результатов.
4. При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве финансовых вложений необходимо выполнение следующих условий:
 - а) переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями;
 - б) способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем в форме процентов, дивидендов.
 - в) имеется возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;
5. Финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности:
 - а) по текущей рыночной стоимости;
 - б) по фактической стоимости;
 - в) по цене реализации.

Тема 12. Учет кредитов и займов.

1. Обязательства перед банком по полученному кредиту возникают при выполнении следующей записи:
 - а) Д-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - К-т 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т 91 «Прочие расходы» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - в) Д-т 51 «Расчетные счета» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
2. Получение долгосрочного кредита оформляется бухгалтерской записью ...
 - а) Д-т 51 «Расчетные счета» - К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
 - б) Д-т 51 «Расчетные счета» - К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - в) Д-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - К-т 51 «Расчетные счета».

3. Начиная с того месяца, в котором фактически начаты расходы по приобретению или строительству инвестиционных активов, проценты относятся:
- а) на увеличение его стоимости;
 - б) на прочие доходы;
 - в) на прочие расходы.
4. В зависимости от того, на какие цели используются кредиты и займы для целей бухгалтерского учета, они подразделяются на:
- а) долгосрочные и краткосрочные,
 - б) на финансирование инвестиционных активов,
 - в) на финансирование прочих активов.
5. Задолженность организации по кредитам и займам складывается из:
- а) основной суммы долга и суммы процентов;
 - б) суммы процентов;
 - и) суммы долга.

Комплект тестовых заданий № 5

Тема 13. Учет финансовых результатов.

1. Финансовый результат организации определяется как разница между:
- а) доходами и затратами;
 - в) прибылью и убытком.;
 - б) доходами и расходами.
2. Доходы от обычных видов деятельности учитываются:
- а) на счете 90 «Продажи»;
 - б) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в). на счете 99 «Прибыли и убытки»
3. Себестоимость реализованной продукции списывается проводкой:
- а) Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция»;
 - б) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 90 «Продажи»;
 - в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 43 «Готовая продукция».
4. Прибыль от продажи готовой продукции отражается проводкой:
- а) Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция»;
 - б) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 99 «Прибыли и убытки»;
 - в) Д-т 90 «Продажи» К-т 99 «Прибыли и убытки».
5. Прибыль (убыток) до налогообложения - это:
- а) прибыль (убыток) от продаж плюс сальдо прочих доходов и расходов;
 - б) разница между прибылью от продаж и налогом на прибыль;
 - в) разница между валовой прибылью и прочими расходами.

Тема 14. Учет ценностей, не принадлежащих корпорации.

1. Доходы от аренды основных средств учитываются:
- а) в составе прочих доходов;
 - б) в составе доходов по обычным видам деятельности;
 - в) в составе доходов по обычным видам деятельности или прочих доходов в зависимости от того, является аренда для организации основным видом деятельности или нет.
2. Передача лизингового имущества с баланса лизингодателя на баланс лизингополучателя в учете лизингодателя отражается записью:
- а) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
 - б) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
 - в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 03 «Доходные вложения в материальные ценности».
3. Начисление амортизации по лизинговому имуществу производит:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель;
- в) сторона, на балансе которой учитывается лизинговое имущество.

4. Ремонт арендованного основного средства признается текущими затратами арендатора:
- а) при фактическом осуществлении ремонтных работ;
 - б) при условии, что выполнение ремонта является его обязанностью, вытекающей из условий договора аренды;
 - в) при условии, что по окончании договора аренды объект перейдет в собственность арендатора.
5. Начисление амортизации по лизинговому имуществу, учитываемому на балансе лизингополучателя, отражается записью:
- а) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 02 «Амортизация основных средств»;
 - б) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» К-т 02 «Амортизация основных средств»;
 - в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 02 «Амортизация основных средств».

Критерии оценки

Критерием оценивания тестов является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$\text{Балл за тестовое задание} = \frac{П}{Н+ОП},$$

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Шкала оценивания тестовых заданий:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 85 – 100 % тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 70 – 84 % тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 55 – 69 % тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее чем на 54 % тестовых заданий.

19.3.3 Темы курсовых работ

1. Методология организации бухгалтерского учета в корпорации.
2. Рациональная организация финансового учета и условия ее реализации в организации.
3. Учетная политика организации — основа организации финансового учета.
4. Технология учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
5. Организация учета движения основных средств в корпорации.
6. Организация учета арендных и лизинговых операций.
7. Учет амортизации и ремонта основных средств в корпорации.
8. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов.
9. Учет финансовых вложений корпорации.
10. Организация учета отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
11. Учет процесса заготовления материальных ресурсов и расчетов с поставщиками.
12. Организация учета МПЗ на складе и в бухгалтерии.
13. Организация учета поступления материалов.
14. Организация учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
15. Организация учета затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.
16. Организация учета затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).
17. Система счетов для учета затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).
18. Организация учета выпуска готовой продукции (работ, услуг) и товаров.
19. Организация учета отгруженной продукции, сданных работ, услуг.
20. Организация учета денежных средств.
21. Организация учета расчетных операций и обязательств.
22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
24. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию
25. Организация учета уставного капитала в корпорации различных организационно-правовых форм.
26. Организация учета добавочного и резервного капитала и нераспределенной прибыли.
27. Учет заемных средств и целевого финансирования.

28. Организация учета формирования финансовых результатов корпорации.
29. Организация учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.
30. Организация учета прочих доходов и расходов корпорации.
31. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
32. Организация учета внешнеэкономической деятельности.
33. Учет ценностей, не принадлежащих корпорации.
34. Порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности корпорации.
35. Организация бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Критерии оценки

Для оценивания курсовой работы используются следующие показатели:

- 1) соответствие содержания курсовой работы, утвержденной теме;
- 2) актуальность темы исследования и аргументированность ее обоснования;
- 3) достижение цели и выполнение поставленных задач, корректность сформулированных результатов и выводов, их соответствие цели и задачам работы;
- 4) оригинальность и новизна курсовой работы;
- 5) самостоятельность студента при выполнении работы;
- 6) умение разобраться в затронутых проблемах;
- 7) корректность проведения исследования и правильность результатов;
- 8) грамотность, логичность в изложении материала;
- 9) оформление работы.

Для оценивания результатов используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется актуальностью, теоретической и практической ценностью. Оформление соответствует требованиям	Высокий уровень	Отлично
Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Средний уровень	Хорошо
Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, методы и структура работы частично соответствуют ее задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Низкий уровень	Удовлетворительно
Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, методы и структура работы не соответствуют ее задачам. Работа не самостоятельна. Оформление частично соответствует требованиям.	Неудовлетворительный уровень	Неудовлетворительно

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменной работы (тестирование). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Н.Г. Сапожникова
_____ .___.20__

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Дисциплина «Корпоративный учет»
Форма обучения очная
Вид контроля зачет
Вид аттестации промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Порядок организации учета в кассе организации, первичные документы.
2. Вычеты из оплаты труда.

Преподаватель _____ И.С.Миронова

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Н.Г. Сапожникова
_____ .___.20__

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Дисциплина «Корпоративный учет»
Форма обучения очная
Вид контроля экзамен
Вид аттестации промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Особенности учета деловой репутации
2. Учет уставного капитала

Преподаватель _____ И.С.Миронова

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена / зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.